



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES
Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

| | | | | | | | | |
|--|--|---|----------|--|-----|-----------|--|-------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | | SERVICIO: | | X | | |
| Solicitud de Bacheo. | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | |
| La Dirección General de Obras Públicas es la unidad administrativa municipal que tiene bajo su responsabilidad las funciones y atribuciones en materia de conservación y mantenimiento de la infraestructura vial del municipio, la prestación de servicios de alumbrado público y bacheo. | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. artículo 96 BIS de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México artículo 12.4 y 12.5 del código administrativo del Estado de México artículo 47 del Bando Municipal de Tecámac | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Ninguno | | | | VIGENCIA: | | Todo el año |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | N/A | | | |
| | | | X | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Solicitar el servicio cuando así lo requiera la infraestructura vial y se compruebe que lo necesita. | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | |
| Reporte vía telefónica o por escrito mediante petición ingresada a través de la oficialía de partes, dirigida a la C. Presidenta Municipal en atención a la Dirección General de Obras Públicas el cual contendrá los datos siguientes: -datos del solicitante -dirección y/o ubicación de la calle donde se requiere el servicio -fotografías de las partes dañadas de la vialidad -número de teléfono para contacto. | | ORIGINAL | COPIA(S) | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Conocer las necesidades y llevar control de registro de archivo | | | | |
| | | 1 | 1 | | | | | |
| PERSONAS MORALES | | | | | | | | |
| Oficios de petición ingresados a través de oficialía de partes, dirigido a la C. Presidenta Municipal en atención a la Dirección General de Obras Públicas el cual contendrá los datos siguientes: - datos del solicitante -dirección y/o ubicación de la calle donde se requiere el servicio -fotografías de las partes dañadas de la vialidad -número de teléfono para contacto. | | ORIGINAL | COPIA(S) | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Conocer las necesidades y llevar control de registro de archivo | | | | |
| | | 1 | 1 | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| oficios de petición ingresados a través de la oficina de oficialía de partes, debe ir dirigido a la C. Presidenta Municipal con atención a la Dirección General Obras Públicas el cual contendrá los datos siguientes: - datos del solicitante | | ORIGINAL | COPIA(S) | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Conocer las necesidades y llevar control de registro de archivo | | | | |
| | | 1 | 1 | | | | | |

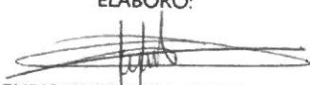




| | | | | |
|---|--|----------------------|----------------------------|--|
| -dirección y/o ubicación de la calle donde se requiere el servicio | | | | |
| -fotografías de las partes dañadas de la vialidad | | | | |
| -número de teléfono para contacto. | | | | |
| OTROS | | | | |
| oficios de petición ingresados a través de la oficina de oficina de oficialía de partes, debe ir dirigido a la C. Presidenta Municipal con atención a la Dirección General Obras Públicas el cual contendrá los datos siguientes: | | ORIGINAL 1 | COPIA(S) 1 | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Conocer las necesidades y llevar control de registro de archivo |
| - datos del solicitante | | | | |
| -dirección y/o ubicación de la calle donde se requiere el servicio | | | | |
| -fotografías de las partes dañadas de la vialidad | | | | |
| -número de teléfono para contacto. | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 10 minutos | TIEMPO DE RESPUESTA: | 3 DIAS | |
| VIGENCIA: | Todo el año | | | |
| COSTO: | N/A | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A |
| | | | TARJETA DE DÉBITO | N/A |
| | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | N/A | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | MATERIAL EN EXISTENCIA Y/O EFICIENCIA PRESUPUESTAL | | | |

| | | | | |
|---|----------------|--|------------------|-------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| MUNICIPIO DE TECAMAC | | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | ARQ. JOSÉ IVÁN RODRÍGUEZ ALVA | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA PRINCIPAL | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | TECAMAC CENTRO | | MUNICIPIO: | TECAMAC |
| C.P.: | 55740 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: DE LUNES A VIERNES DE 9.00 A 18.00 HRS Y SABADOS DE 9.00 A 13.00 H. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | N/A | N/A | diruoptecamac@gmail.com |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | N/A | | |
| DOMICILIO: | N/A | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A |
| C.P.: | 55760 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: DE LUNES A VIERNES DE 9.00 A 18.00 HRS. Y SÁBADOS DE 9.00 A 13.00 HRS. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |



| | |
|---|---|
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | TECAMAC |
| OTROS | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Aquí o donde puedo ingresar mi solicitud? |
| RESPUESTA: | En oficialía de partes en planta baja ventanilla mano derecha de la entrada principal, en original y copia para acuse de recibo |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Puedo realizar una petición de bacheo vía telefónica? |
| RESPUESTA: | No es posible, se registra y se agenda para su visita física y reparación una vez ingresada la petición por escrito. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿En cuánto tiempo obtengo mi respuesta? |
| RESPUESTA: | En un máximo de 3 días dependiendo de las respuestas que se tengan que generar durante el tramite |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| No se requiere ningún trámite adicional cuando sea por llamada telefónica | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>ENRIQUE AGUILAR ARELLANO</p> <p>Nombre</p> | <p>VISTO BUENO:</p>   <p>ARQ. JOSÉ IVÁN RODRIGUEZ ALVA</p> <p>Nombre</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>04/01/2021</p> |
|---|---|--|

